



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
CARINSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED  
KLASA: 406-05/19-01/102  
URBROJ: 513-02-1420/16-19-4

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

(u nastavku: Poziv)

**ZA PREDMET NABAVE:**

**OSPOSOBLJAVANJE SLUŽBENIKA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI  
(GRUPE)**

**Objavljen na internetskoj stranici Carinske uprave dana 19. srpnja 2019. godine**

**Evidencijski broj nabave: 37-19-JN**

**(Jednostavna nabava)**

Zagreb, srpanj 2019. godine

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA  
A. von Humboldta 4a, Zagreb  
OIB: 18683136487  
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002  
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

### 1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Marica Vuković, pomoćnica ravnatelja  
Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@carina.hr](mailto:javna.nabava@carina.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 37-19-JN

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem izdavanja narudžbenice, za razdoblje od šest (6) mjeseci, temeljem članka 5. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u nastavku: Zakon).

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

- Grupa 1.** Zagreb (Središnji ured i Područni carinski ured Zagreb (u nastavku: SU i PCU ZG): **17.000,00 kn bez PDV-a**
- Grupa 2.** Rijeka (Područni carinski ured Rijeka (u nastavku: PCU RI)): **12.000,00 kn bez PDV-a**
- Grupa 3.** Osijek (Područni carinski ured Osijek (u nastavku: PCU OS): **16.000,00 kn bez PDV-a**
- Grupa 4.** Split (Područni carinski ured Split (u nastavku: PCU ST): **15.000,00 kn bez PDV-a**

### 1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona – članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

## **2. PREDMET NABAVE**

### **2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave:**

Osposobljavanje službenika za pružanje prve pomoći

CPV oznaka: 80000000-4 Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja

### **2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je podijeljen u četiri (4) grupe prema regionalnim centrima:

Grupa 1. Zagreb (SU i PCU ZG);

Grupa 2. Rijeka (PCU RI);

Grupa 3. Osijek (PCU OS) i

Grupa 4. Split (PCU ST)

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Svaka ponuda istog ponuditelja za pojedinu grupu mora biti u zasebnoj omotnici. Naručitelj će odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za svaku grupu posebno.

### **2.3. Opis i količina predmeta nabave**

Predmet javne nabave je nabava usluge osposobljavanja službenika za pružanje prve pomoći, sukladno Tehničkoj specifikaciji – Prilog br. 7. ovog Poziva i okvirnoj količini navedenoj u Troškovnicima za svaku pojedinu grupu – Prilog br. 2.1. - 2.4. ovog Poziva.

Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio okvirne količine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi.

### **2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Usluga se izvršava na lokacijama naručitelja i to:

- za Središnji ured Carinske uprave na lokaciji: A. von Humboldta 4a i Područni carinski ured Zagreb na lokaciji: Avenija Dubrovnik 11;
- za Područni carinski ured Rijeka na lokaciji: Riva Boduli 9;
- za Područni carinski ured Osijek na lokaciji: cara Hadrijana 11, te
- za Područni carinski ured Split na lokaciji: Zrinsko-Frankopanska 60

### **2.5. Rok izvršenja predmeta nabave**

Rok izvršenja predmetne usluge je trideset (30) dana od dana primitka narudžbenice.

### 3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

**3.1. Izjavu o nekažnjavanju** sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

**3.2. Izjavu o nepostojanju duga** u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

**3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti**, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.**

### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona.

#### 4.1. DOKAZ SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

**Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj u ponudi mora dostaviti:**

**4.1. Rješenje** kojim je pravna osoba ovlaštena za obavljanje pojedinih poslova zaštite na radu temeljem **Zakona o zaštiti na radu** (»Narodne novine«, br. 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08., 75/09. i 143/12.) i njegovih podzakonskih propisa.

**Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

**Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

## 5. PONUDA

### 5.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 5.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – (ZA SVAKU GRUPU POSEBNO) - Prilog br. 1. ovog Poziva
2. Popunjeni Troškovnik (za grupu), potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2.1. – 2.2. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Tražene dokaze o sposobnosti
5. Izjave sukladno Prilozima br. 3.-5. ovog Poziva
6. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redosljedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

### 5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- **grupa** za koju se podnosi ponuda,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

Dopušteno je nuđenje predmeta nabave po grupama. Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Naručitelj će odabrati ponuditelja za svaku grupu posebno.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

#### **5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

**MINISTARSTVO FINACIJA CARINSKA UPRAVA**  
**A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb**  
**s naznakom:**

## OSPOSOBLJAVANJE SLUŽBENIKA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

GRUPA \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(navesti broj i naziv Grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)

ev. br. nabave: 37-19-JN

„PONUDA“

„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 25. srpnja 2019. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgovora.

### 5.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

### 5.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

### 5.7. Alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

### 5.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku (Prilog br. 2.1.-2.4.) su nepromjenjive. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažnim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

#### **5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obavezuje izvršenu uslugu, temeljem ispostavljenog računa, platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za uredno izvršenu uslugu. Dokaz o izvršenju usluge mora biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe naručitelja na lokaciji gdje je ista izvršena.

E-Račun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Carinsku upravu Središnji ured – 11002;

#### **5.10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

#### **5.11. Kriterij za odabir ponude**

Javni naručitelj temelji dodjelu narudžbenice na kriteriju cijene.

### **6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.**

#### **6.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:**

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),



- mjesto i datum izdavanja,
- upisan podatak o visini iznosa jamstava za ozbiljnost ponude;

#### Podaci o visini iznosa jamstava za ozbiljnost ponude

	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku <b>bjanko zadužnice</b> ispunjene do	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku <b>zadužnice</b> ispunjene na iznos (kn)	uplata pologa na račun Naručitelja	
			u iznosu od: (kn)	svrhe uplate:
<b>Grupa 1.</b>	5.000,00	510,00	510,00	uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja: 37-19-JN – <b>Grupa 1</b>
<b>Grupa 2.</b>	5.000,00	360,00	360,00	uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja: 37-19-JN – <b>Grupa 2</b>
<b>Grupa 3.</b>	5.000,00	480,00	480,00	uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja: 37-19-JN – <b>Grupa 3</b>
<b>Grupa 4.</b>	5.000,00	450,00	450,00	uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja: 37-19-JN – <b>Grupa 4</b>

Zadužnicom/bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici/bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 6.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.**

**6.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani plog** na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **510,00 kn (za Grupu 1.), 360,00 kn (za Grupu 2.), 480,00 kn (za Grupu 3.),** odnosno **450,00 kn (za Grupu 4.)** sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, **ev. br.: 37-19-JN, GRUPA** \_\_\_\_\_  
(upisati broj grupe)

a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

## **6.2. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. Zakona;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. Zakona;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje narudžbenice.

## **6.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje narudžbenice**

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje narudžbenice** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku od deset (10) dana od dana primitka narudžbenice dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti narudžbenice bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zadužnica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice će se aktivirati u slučaju povrede obveza od strane odabranog ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka razdoblja za koje je narudžbenica izdana, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje obveze.

## **7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije

može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

## **8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **10. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

**Zajednica gospodarskih subjekata** može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 10. ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, izvršenje usluge, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na izvršenu uslugu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. Zakona.

## **12. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

## **13. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENE POZIVA**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

## **14. OSTALE NAPOMENE**

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.









**TROŠKOVNIK**  
za **Grupu 1.** Zagreb (Središnji ured Carinske uprave i  
Područni carinski ured Zagreb)

Redni broj	LOKACIJA (regionalni centar)	OPIS	Jed. mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Ukupna cijena u kn bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7=(5x6)
1	ZAGREB	Osposobljavanje službenika za pružanje prve pomoći (sukladno Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 7. ovog Poziva za dostavu ponuda) <sup>1</sup>	osoba	43		

<b>CIJENA PONUDE (u kn, bez PDV-a)</b>	
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (u kn) (25%)</b>	
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (u kn, sa PDV-om)</b>	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana  
Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

<sup>1</sup> Literatura (svi materijali i priručnici) uključeni u cijenu.

**TROŠKOVNIK**  
za **Grupu 2.** Rijeka (Područni carinski ured Rijeka)

Redni broj	LOKACIJA (regionalni centar)	OPIS	Jed. mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Ukupna cijena u kn bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7=(5x6)
1	RIJEKA	Osposobljavanje službenika za pružanje prve pomoći (sukladno Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 7. ovog Poziva za dostavu ponuda) <sup>2</sup>	osoba	28		

<b>CIJENA PONUDE (u kn, bez PDV-a)</b>	
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (u kn) (25%)</b>	
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (u kn, sa PDV-om)</b>	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana  
Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

<sup>2</sup> Literatura (svi materijali i priručnici) uključeni u cijenu.

**TROŠKOVNIK**  
za **Grupu 3.** Osijek (Područni carinski ured Osijek)

Redni broj	LOKACIJA (regionalni centar)	OPIS	Jed. mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Ukupna cijena u kn bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7=(5x6)
1	OSIJEK	Osposobljavanje službenika za pružanje prve pomoći (sukladno Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 7. ovog Poziva za dostavu ponuda) <sup>3</sup>	osoba	40		

<b>CIJENA PONUDE (u kn, bez PDV-a)</b>	
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (u kn) (25%)</b>	
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (u kn, sa PDV-om)</b>	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana  
Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

<sup>3</sup> Literatura (svi materijali i priručnici) uključeni u cijenu.

**TROŠKOVNIK**  
za **Grupu 4.** Split (Područni carinski ured Split)

Redni broj	LOKACIJA (regionalni centar)	OPIS	Jed. mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Ukupna cijena u kn bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7=(5x6)
1	SPLIT	Osposobljavanje službenika za pružanje prve pomoći (sukladno Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 7. ovog Poziva za dostavu ponuda) <sup>4</sup>	osoba	39		

<b>CIJENA PONUDE (u kn, bez PDV-a)</b>	
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (u kn) (25%)</b>	
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (u kn, sa PDV-om)</b>	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana  
Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

<sup>4</sup> Literatura (svi materijali i priručnici) uključeni u cijenu.

### Izjava o nekažnjavanju<sup>5</sup>

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

*(dodati po potrebi)*

kao osoba(e) ovlaštena(e) po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijeveru, na temelju:

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevera) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

<sup>5</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### ZA GOSPODARSKI SUBJEKT<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine

\_\_\_\_\_  
(potpis)

<sup>6</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

**Izjava o nepostojanju poreznog duga<sup>7</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>7</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika



**Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti<sup>8</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>8</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

### Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje narudžbenice<sup>9</sup>

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i adresa  
ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana primitka  
narudžbenice izdane od strane Ministarstva financija Carinske uprave kao Naručitelja, za predmet  
nabave pod nazivom:

#### OSPOSOBLJAVANJE SLUŽBENIKA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Grupa \_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(navesti broj i naziv Grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)

EV. BROJ NABAVE: 37-19-JN

dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja kao jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice. Jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice mora biti na iznos od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti narudžbenice bez PDV-a.

Zadužnica / bjanko zadužnica će sadržavati slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- iznos,
- javnobilježničku ovjeru.

Jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice predat ćemo u roku od deset (10) dana primitka narudžbenice s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka razdoblja za koje je narudžbenica izdana.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>9</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

## Tehnička specifikacija

### Osposobljavanje službenika za pružanje prve pomoći

Sukladno odredbi članka 56. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18, u daljnjem tekstu: Zakon), na svakom radilištu odnosno u radnim prostorijama gdje istodobno radi dva do dvadeset radnika, najmanje jedan radnik, te još po jedan do svakih sljedećih 50 radnika, mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu. Broj osposobljenih i imenovanih radnika za pružanje prve pomoći mora odgovarati broju lokacija poslodavca, smjenskom radu te drugim organizacijskim okolnostima kod poslodavca.

Poslodavac je dužan snositi troškove osposobljavanja službenika za pružanje prve pomoći sukladno odredbi članka 17. st. 6. Zakona kojom je propisano da troškove provođenja zaštite na radu snosi poslodavac.

Osposobljavanje službenika za pružanje prve pomoći provodilo bi se po regionalnim centrima Zagreb, Rijeka, Osijek i Split.

Podaci o broju službenika za osposobljavanje za pružanje prve pomoći prema regionalnim centrima:

<b>REGIONALNI CENTRI</b>	<b>Broj službenika za edukaciju</b>
Zagreb	43
Rijeka	28
Osijek	40
Split	39
<b>UKUPNO</b>	<b>150</b>